

# آموزش تبدیل پی دی اف به متن قابل

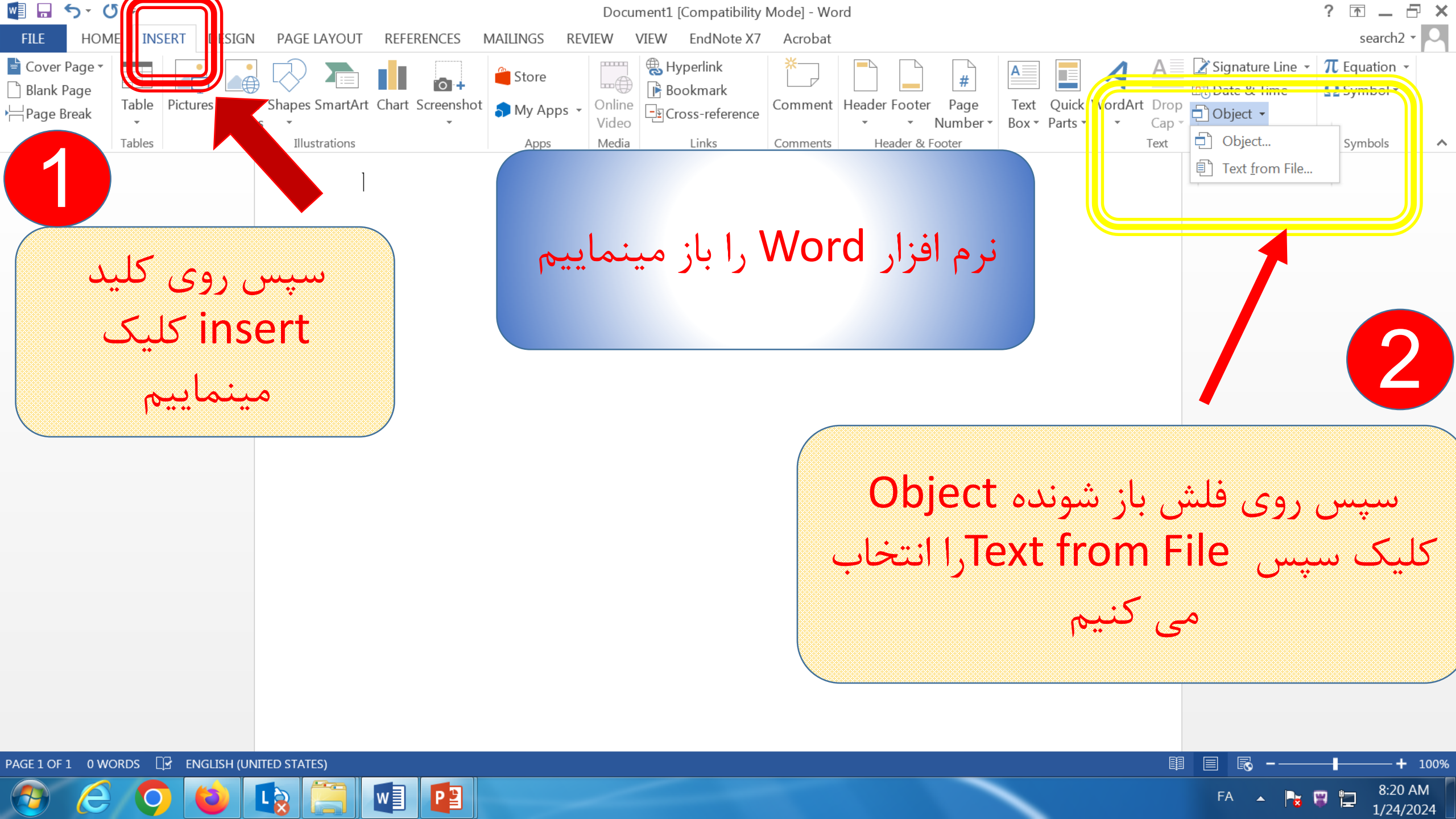
## ویرایش

نرگس عباسقلی

مریم راثی

کتابدار

۱۴۰۲



1

سپس روی کلید  
insert کلیک  
مینماییم

نرم افزار Word را باز مینماییم

2

سپس روی فلش باز شونده Object  
کلیک سپس Text from File را انتخاب  
می کنیم

Insert File

Local Disk (C:) > Users > search2 > Desktop

Organize New folder

Microsoft Word

Favorites

- Desktop
- Downloads
- Recent Places

Libraries

Computer

- Local Disk (C:)
- Local Disk (D:)
- Local Disk (E:)
- DVD RW Drive (F:)

Name	Date modified	Type
des	1/24/2024 8:24 AM	File folder
new ds	1/24/2024 8:28 AM	File folder
pdf	1/8/2024 8:46 AM	Foxit Reader

Range:

Range...

File name: pdf

All Word Documents

Tools

Insert

Cancel

فایل مورد نظر را فراخوانی میکنیم

Ability Model] - Word

te X7 Acrobat

search2


Comment Header Footer Page Number Text Quick WordArt Drop Cap Signature Line Date & Time Object

Comments Header & Footer Text Text Symbols

Windows Taskbar

- Internet Explorer
- Google Chrome
- Firefox
- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint

Microsoft Word

 Word will now convert your PDF to an editable Word document. This may take a while. The resulting Word document will be optimized to allow you to edit the text, so it might not look exactly like the original PDF, especially if the original file contained lots of graphics.

Don't show this message again

OK Cancel Help



سپس Ok  
می نمایم

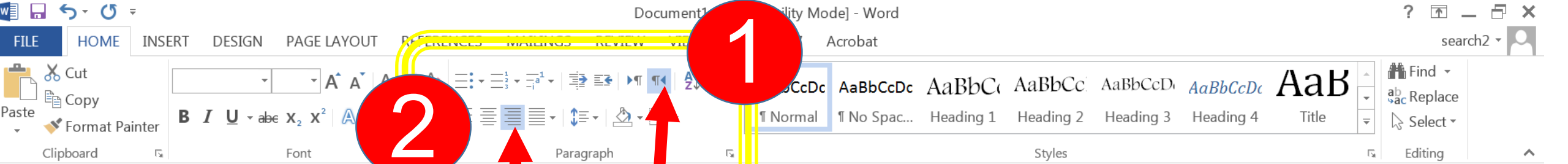
## به این صورت فایل pdf ما جایگزین می شود

- شهرستان و مناطق شهری و روستایی با همکاری گروه توسعه شبکه
۳. ساماندهی تیمهای پرستگری براساس برنامه زمانبندی (شامل انتخاب پرستگران، صدور احکام و)...
  ۴. هماهنگی جهت برگزاری جلسه آموزشی تیمهای پرستگری (هماهنگی با مسوولین ذی ربط، تدارک فضا و امکانات آموزشی مناسب شامل وسایل سمعی-بصری، کامپیوتر و)...
  ۵. آموزش تیمهای پرستگری و مرور روند اجرایی پروژه
  ۶. دریافت وسایل مربوط به کار پرستگری از کمیته کشوری (فرمها، پرسشنامهها، لوازم خون گیری و)....
  ۷. تدارکات و پشتیبانی شامل هماهنگی برای تامین خودرو جهت جابجایی پرستگران و تیمهای نظارتی و ...

### مرحله اجرا و پرستگری 3-5-6

پس از برگزاری جلسه آموزشی در دانشگاه و تحویل لوازم و ملزومات، تیمهای پرستگری کار خود را بلافاصله شروع کردند و ناظران دانشگاه نیز برای نظارت مستقیم، مداوم و موثر به دانشگاهها اعزام شدند. نظارت دقیق بر روند اجرا و اطمینان از صحت اطلاعات دریافتی از مهمترین وظایف ناظر دانشگاه بود.

ناظر دانشگاه جهت نظارت بر روند جمع آوری دادهها و صحت آنها در طول اجرای پروژه به صورت



سپس متن را ابتدا راست چین می  
نماییم و بعد Justify می کنیم

برای مرتب کردن ابتدا کل متن را  
انتخاب می نمایم

# به این صورت فایل pdf مابه متن قابل ویرایش تبدیل شد

شهرستان و مناطق شهری و روستایی با همکاری گروه توسعه شبکه

۳. ساماندهی تیمهای پرستاری براساس برنامه زمانبندی (شامل انتخاب پرستگران، صدور احکام و...) ...

۴. هماهنگی جهت برگزاری جلسه آموزشی تیمهای پرستاری (هماهنگی با مسوولین ذی ربط، تدارک فضا و امکانات آموزشی مناسب شامل وسایل سمعی-بصری، کامپیوتر و...) ...

۵. آموزش تیمهای پرستاری و مرور روند اجرایی پروژه

۶. دریافت وسایل مربوط به کار پرستگری از کمیته کشوری (فرم ها، پرسشنامهها، لوازم خون گیری و...) ....

۷. تدارکات و پشتیبانی شامل هماهنگی برای تامین خودرو جهت جابجایی پرستگران و تیمهای نظارتی و ...

## 3-5-6. مرحله اجرا و پرستگری

پس از برگزاری جلسه آموزشی در دانشگاه و تحویل لوازم و ملزومات، تیمهای پرستگری کار خود را بلافاصله شروع کردند و ناظران دانشگاه نیز برای نظارت مستقیم، مداوم و موثر به دانشگاهها اعزام شدند. نظارت دقیق بر روند اجرا و اطمینان از صحت اطلاعات دریافتی از مهم ترین وظایف ناظر دانشگاه بود.

ناظر دانشگاه جهت نظارت بر روند جمع آوری دادهها و صحت آنها در طول اجرای پروژه به صورت

قابل ذکر است این روش در مواردی که فایل ما عکس  
باشد کاربردی ندارد

همچنین در صورت داشتن ارقام و اعداد و پرانتز و  
فرمول ، متن و اعداد تبدیل شده نیاز به ویرایش دارد



تندرست و پایدار باشید